

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

- a. Das Büro: de gebruiker van deze algemene voorwaarden: Das Büro gevestigd aan het Oeverpad 259 te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 34110312;
- b. opdrachtgever: het bedrijf of de organisatie in opdracht van wie Das Büro werkzaamheden verricht dan wel met wie Das Büro een overeenkomst aangaat;
- c. overeenkomst: de overeenkomst tussen Das Büro en de opdrachtgever;
- d. deelnemer: diegene die een trainingstraject volgt, alsmede diegene ten behoeve van wie de opdrachtgever met Das Büro de overeenkomst is aangegaan;
- e. trainingstraject: de taal cursus, taaltraining, trainingsprogramma, coaching of workshop die door Das Büro wordt gegeven;
- f. trainingsbijeenkomst: een bijeenkomst die in het kader van het trainingstraject door Das Büro wordt georganiseerd.

Artikel 2 Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen Das Büro en de opdrachtgever waarop Das Büro deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
- 2.2 De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Das Büro voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of elektronisch zijn overeengekomen.
- 2.4 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Das Büro en de opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

- 3.1 Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders is aangegeven.
- 3.2 De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Das Büro opgegeven eisen en specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop Das Büro haar aanbieding baseert.
- 3.3 Kennelijke fouten of vergissingen op de website, in publicaties of offertes van Das Büro binden Das Büro niet.

Artikel 4 Het tarief

Het opgegeven tarief voor een trainingstraject is exclusief btw en exclusief materiaalkosten en reis- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1 Das Büro zal zich inspannen om de overeenkomst op een zorgvuldige wijze uit te voeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Das Büro garandeert niet dat met haar werkzaamheden het beoogde resultaat zal worden bereikt. De verbintenis betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Het succes is mede afhankelijk van de samenwerking van beide partijen en van de inspanning van de deelnemer.
- 5.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Das Büro het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 5.3 Das Büro is bevoegd een deelnemer die zich misdraagt of anderszins een behoorlijke uitvoering van het trainingstraject onredelijk bemoeilijkt of verhindert de verdere toegang tot een trainingsbijeenkomst te ontzeggen. De overeengekomen vergoeding blijft in dat geval volledig verschuldigd, onverminderd het recht van Das Büro op vergoeding van eventuele schade.

Artikel 6 Ziekte van docent

- 6.1 Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Das Büro indien mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen.
- 6.2 Als vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Das Büro de opdrachtgever hiervan binnen 24 uur nadat bekend is geworden dat de docent ziek of verhinderd is op de hoogte stellen en kan de opdrachtgever de training kosteloos in overleg met Das Büro verplaatsen.

Artikel 7 Meerwerk

- 7.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de hoogte van de kosten van de opdracht kan worden beïnvloed indien partijen besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze en/of omvang van de opdracht.
- 7.2 Kosten voor extra werkzaamheden, zoals, maar zeker niet beperkt tot, het vertalen, corrigeren of redigeren van teksten, worden apart aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 8 Verplichtingen van de opdrachtgever en deelnemers

- 8.1 De opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat zijn medewerkers die deelnemen aan het trainingstraject tevens de bepalingen van deze algemene voorwaarden in acht nemen.
- 8.2 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, apparatuur of ruimtes, waarvan Das Büro aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn. De gegevens die de opdrachtgever aan Das Büro verstrekt dienen volledig te zijn en geen onjuistheden en/of onwaarheden te bevatten. Indien dit niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken geschiedt, heeft Das Büro het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 8.3 Indien door Das Büro of door een van de deelnemers ingeschakelde derden in het kader van de opdracht

werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

8.4 De opdrachtgever vrijwaart Das Büro voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever dan wel de deelnemer toerekenbaar is.

8.5 De opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen welke het Das Büro onmogelijk maakt de opdracht naar behoren uit te voeren.

8.6 De opdrachtgever is gehouden Das Büro onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.

8.7 Deelnemers zijn verplicht gedurende het gehele trainingstraject de aanwijzingen en instructies van Das Büro op te volgen.

8.8 De overeengekomen vergoeding blijft verschuldigd indien de betrokken deelnemer of deelnemers om welke reden dan ook niet op de overeengekomen trainingsbijeenkomst aanwezig zijn of blijven. In een dergelijk geval vindt geen restitutie plaats.

Artikel 9 Verplaatsen van een trainingsbijeenkomst

9.1 De opdrachtgever kan een trainingsbijeenkomst kosteloos verplaatsen 48 uur van tevoren of op de voorafgaande donderdag voor 17.00 uur indien de lesbijeenkomst op maandag gepland is, tenzij de opdrachtgever al tweemaal gedurende het trainingstraject een trainingsbijeenkomst heeft verplaatst.

9.2 Indien de opdrachtgever binnen een kortere termijn dan omschreven in artikel 9.1 doorgeeft dat hij een trainingsbijeenkomst wil verplaatsen of meer dan tweemaal een trainingsbijeenkomst heeft verplaatst, dan wordt de trainingsbijeenkomst aan de opdrachtgever doorberekend. Deze extra kosten worden apart aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

9.3 Indien de trainingsbijeenkomst wordt verplaatst, dan schuift deze door naar de eerstvolgende afgesproken datum van een trainingsbijeenkomst of er wordt in overleg een nieuwe datum gepland.

9.4 Das Büro heeft het recht om te bepalen dat het trainingstraject binnen een bepaalde periode afgerond dient te zijn.

9.5 Het verplaatsen van een trainingsbijeenkomst kan tot gevolg hebben dat de met de opdrachtgever overeengekomen levertijd wordt overschreden.

Artikel 10 Annulering

10.1 Gehele of gedeelte annulering van een trainingstraject kan kosteloos plaatsvinden tot 4 weken voor aanvang.

10.2 Indien de opdrachtgever het trainingstraject of een deel daarvan korter dan 4 weken voor aanvang annuleert, dan worden annuleringskosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Deze annuleringskosten bedragen:

a. bij een annulering korter dan 4 weken en langer dan 2 weken voor aanvang van het trainingstraject: 50% van de overeengekomen vergoeding voor het gedeelte

van het trainingstraject dat de opdrachtgever heeft geannuleerd;

b. bij een annulering van 2 weken of korter voor aanvang van het trainingstraject: 100% van de overeengekomen vergoeding voor het gedeelte van het trainingstraject dat de opdrachtgever heeft geannuleerd.

10.3 De annulering dient schriftelijk te geschieden. De datum van de e-mail wordt gehanteerd voor het berekenen van de annuleringstermijn.

10.4 Bovengenoemde kostenregeling doet niet af aan de mogelijke aansprakelijkheid van de opdrachtgever voor de schade die voortvloeit uit de annulering.

Artikel 11 Betaling

11.1 Facturatie van een trainingstraject geschiedt in principe vooraf.

11.2 De betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum.

Bij het trainingsprogramma is de aanmelding en toelating tot het programma definitief na betaling van het volledige bedrag tenzij anders afgesproken.

11.3 Indien Das Büro de betaling voor het trainingstraject niet heeft ontvangen, dan heeft Das Büro het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat Das Büro deze betaling plus de eventuele kosten van de vertraging van de opdrachtgever heeft ontvangen.

11.4 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de gestelde betalingstermijn, dan is de opdrachtgever, nadat Das Büro de opdrachtgever een herinnering heeft gestuurd en de opdrachtgever geen gehoor heeft gegeven aan deze herinnering, van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is dan wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

Indien de opdrachtgever na aanmaning en ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Das Büro de vordering uit handen geven, in welk geval de opdrachtgever naast het dan verschuldigde totale bedrag en de wettelijke rente tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.

Artikel 12 Schade

Kosten voortkomend uit de schade en/of vernielingen aangericht door deelnemers zullen, voor zover niet op de dader(s) zelf te verhalen, door de opdrachtgever die de deelnemers heeft aangemeld betaald worden.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

13.1 Das Büro kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:

a. een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven;

b. enige daad of nalatigheid van de opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de opdrachtgever te werk zijn gesteld.

13.2 Das Büro is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Das Büro is uit gegaan

van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

13.3 Das Büro aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien tegen het advies van Das Büro in de opdrachtgever eist dat er toch bepaalde werkzaamheden doorgang moeten vinden.

13.4 Das Büro is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van eigendommen van deelnemers tijdens een trainingsbijeenkomst.

13.5 De deelnemer dient zich te allen tijde te gedragen conform de aanwijzingen, regels en voorschriften die worden gegeven door Das Büro dan wel door Das Büro ingeschakelde derden. Indien de deelnemer weigert de instructies op te volgen, dan is de deelnemer en de opdrachtgever verantwoordelijk voor de eventueel daaruit voortvloeiende schade.

13.6 Das Büro is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

13.7 Indien Das Büro aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Das Büro beperkt tot de factuurwaarde van de betreffende opdracht.

13.8 De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Das Büro of haar ondergeschikten.

Artikel 14 Ontbinding

14.1 Das Büro is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.

14.2 Das Büro is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever surseance van betaling verzoekt of deze aan de opdrachtgever wordt verleend, ingeval de opdrachtgever failliet wordt verklaard of een verzoek daartoe wordt ingediend, ingeval de opdrachtgever niet in staat is aan zijn schulden te voldoen, overgaat tot beëindiging of liquidatie van zijn bedrijf, onder curatele wordt gesteld, of ingeval een bewindvoerder of curator wordt benoemd.

Artikel 15 Overmacht

15.1 Das Büro is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

15.2 Indien Das Büro door een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) niet aan haar verplichtingen jegens de opdrachtgever kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachttoestand. Das Büro zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de overmachttoestand. Duurt de overmachttoestand 7 dagen, dan hebben beide partijen het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, voor zover de overmachttoestand dit rechtvaardigt. Ingeval van overmacht heeft de opdrachtgever geen recht op enige (schade-) vergoeding.

Artikel 16 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben

verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn.

Artikel 17 Klachtenregeling en verjaring

17.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever schriftelijk en uiterlijk binnen 8 dagen na het voorval waarop de klacht betrekking heeft aan Das Büro kenbaar te worden gemaakt.

17.2 Na het indienen van de klacht dient de opdrachtgever Das Büro de gelegenheid te geven de gegrondheid van de klacht te onderzoeken en zo nodig de gelegenheid te geven om alsnog de overeengekomen werkzaamheden te verrichten.

17.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Das Büro slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13 van deze algemene voorwaarden.

17.4 Alle rechtsvorderingen dient de opdrachtgever binnen 1 jaar in te stellen als de opdrachtgever niet tevreden is over de werkzaamheden dan wel het handelen van Das Büro. Handelt de opdrachtgever niet tijdig, dan verjaart de rechtsvordering.

Artikel 18 Intellectuele eigendom

18.1 Alle door Das Büro verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, trainingsverslagen, e-boeken, schetsen, tekeningen, opleidingsmateriaal, software etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en/of de deelnemers en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Das Büro worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij anders is overeengekomen.

18.2 Alle intellectuele eigendomsrechten op trainingstrajecten ontwikkeld door Das Büro blijven, ook indien deze in opdracht van de opdrachtgever zijn ontwikkeld, bij Das Büro berusten, tenzij anders is overeengekomen.

18.3 Het is zonder voorafgaande toestemming van Das Büro niet toegestaan om opnamen in beeld en/of geluid te maken van een trainingsbijeenkomst.

Artikel 19 Auteursrecht

19.1 Het is niet toegestaan om e-producten te kopiëren of door te sturen.

Artikel 20 Slotbepalingen

19.1 Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst, tenzij de opdrachtgever na het sluiten van de overeenkomst de gelding van een herziene versie van de algemene voorwaarden heeft aanvaard.

19.2 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

19.3 Op elke overeenkomst tussen Das Büro en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

19.4 Alle geschillen ter zake van overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Das Büro zullen bij uitsluiting berecht worden door de in Nederland bevoegde rechter binnen wiens rechtsgebied de vestigingsplaats van Das Büro is gelegen.